

Formulaire de candidature Investissement PAT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Introduction



Dossier de candidature Investissement PAT

Comment préparer sa candidature ?

Relisez attentivement le cahier des charges pour connaître les critères d'éligibilités, le type de dépenses éligible, les taux de financements ou encore le type de bénéficiaire ciblé. Vous trouver le cahier des charges sur la droite de cette page dans la catégorie "Document de référence".

Notez qu'il vous sera demandé de déposer des fichiers et que ces fichiers ne pourront pas dépasser 1 MB. De nombreux outils en ligne permettent de réduire la taille des fichiers pdf. Pensez à les utiliser.

Généralités sur le projet

* Projet Alimentaire Territorial concerné

Par exemple si votre projet est sur le territoire du PAT du Parc Naturel de l'Avesnois, écrire "Parc Naturel de l'Avesnois". N'oubliez pas que votre projet doit se dérouler dans un PAT labellisé ou en cours de labellisation. Prenez contact avec l'animateur pour le savoir : <https://draaf.hauts-de-france.agriculture.gouv.fr/Cartographie-des-PAT-Regionaux>

* Nom du projet

Vous pouvez inscrire l'objectif principal si votre projet/action n'a pas de nom.

Le porteur de projet

* Raison sociale de la structure

* Forme juridique

* n° de SIRET

* Nom-Prénom du représentant légal de la structure

* Fonction du représentant légal de la structure

* Adresse complète de la structure

* Prénom et Nom du responsable/coordonateur du projet

Cette personne sera l'interlocuteur privilégié de la DRAAF sur le volet opérationnel et financier du projet.

* Fonction du responsable/coordonateur du projet

Cette personne sera l'interlocuteur privilégié de la DRAAF sur le volet opérationnel et financier du projet.

* Adresse mail

Cette personne sera l'interlocuteur privilégié de la DRAAF sur le volet opérationnel et financier du projet.

* Téléphone (fixe et portable si besoin)

Merci de donner un numéro téléphonique directe permettant ainsi une fluidité des échanges.

Généralités

Territoire visé

cela peut être le territoire du PAT dans son ensemble ou une échelle plus réduite (commune, communauté de commune)

* Date prévisionnelle du début du projet

Indiquer une date au format jj/mm/aaaa

* Date prévisionnelle de fin du projet

Indiquer une date au format jj/mm/aaaa

Partenaires du projet

Nombre de partenaires bénéficiaires de l'aide demandée

Nombre de partenaires engagés dans l'action ou le projet présenté et non bénéficiaires de l'aide

Tableau des partenaires

Il s'agit dans ce tableau de présenter les partenaires directement impliqués dans le projet.

	Nom du partenaire (raison sociale)	Statut juridique	Rôle ou contribution dans le projet	Bénéficiaire de l'aide (oui ou non)	Montant de l'aide redistribuée (en chiffre)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

*** Contexte du projet (1/2 pages max)**

5000 caractère(s) maximum

Présenter le porteur de projet et l'historique de la collaboration avec les partenaires. Aussi mentionner l'historique de la démarche du porteur de projet pour une alimentation durable et de qualité.

*** Résumé du projet (10 lignes max)**

1200 caractère(s) maximum

Présenter le contexte du projet, ses objectifs, ses cibles et les actions prévues.

Présentation détaillée du projet

* Objectifs du projet

Donnez les objectifs généraux et les objectifs opérationnels du projet.

Ils doivent être cohérents avec au moins un des objectifs de l'appel à candidature :

rapprocher les producteurs, les transformateurs, les distributeurs, les consommateurs et tous les acteurs de l'alimentation;

faire évoluer les pratiques agricoles et alimentaires, notamment via le développement de circuits courts et le recours aux produits durables et de qualité;

permettre l'accès de tous à une alimentation sûre, durable, de bonne qualité et en quantité suffisante.

Gouvernance du projet

Présenter comment se réaliseront les échanges pour faire avancer et suivre le projet. Par exemple, le type de comité ou réunion, leur fréquence, les participants, leur rôle.



*** Actions du projet**

Il s'agit ici de démontrer comment les actions permettent de répondre aux objectifs du projets.

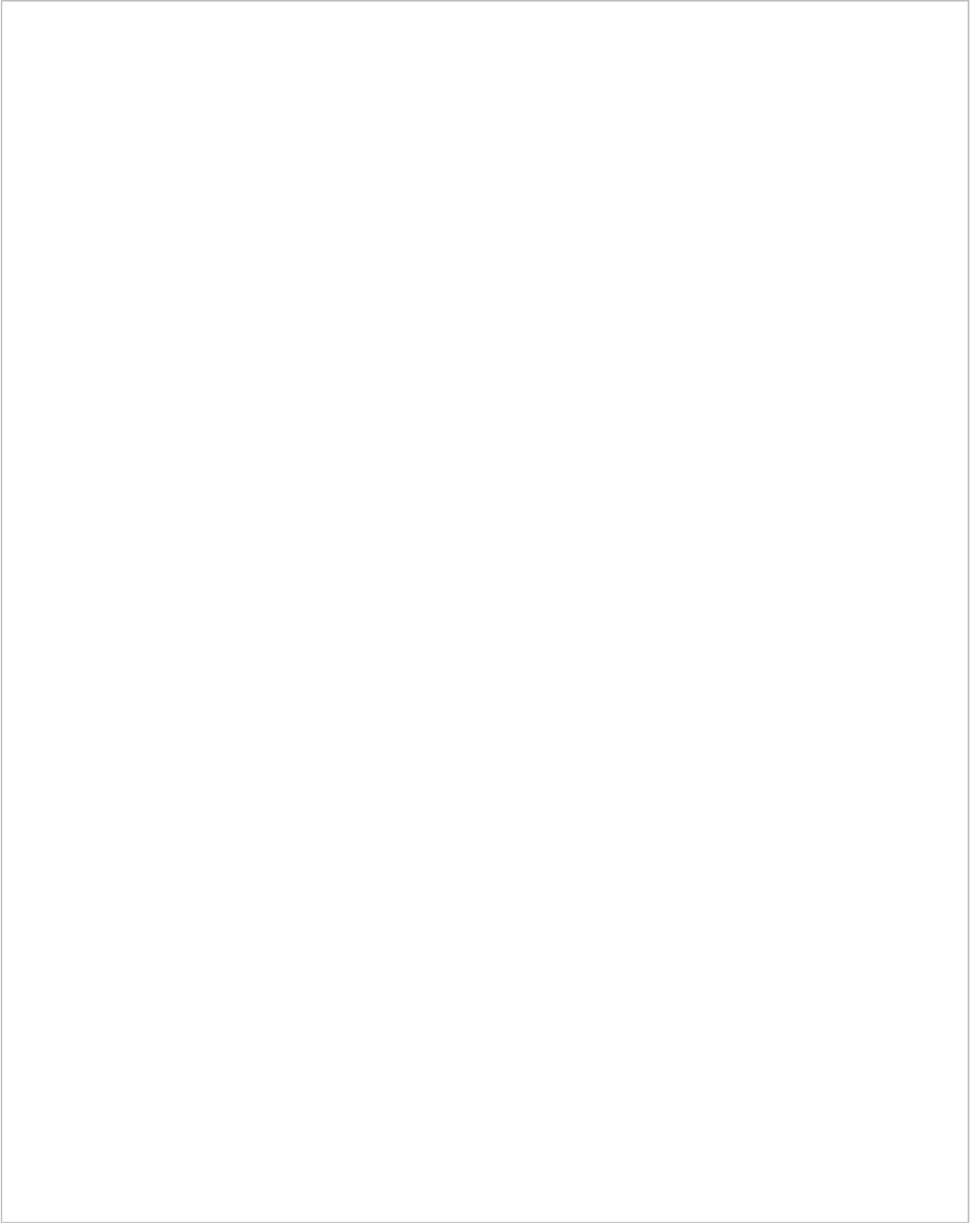


Tableau des actions

	Période de l'action	Nom de l'action ou objectif(s) opérationnel(s)	Description de l'action	Qui fait l'action ? (structure porteuse du projet ou partenaire)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

* Faisabilité du projet

Il s'agit ici de démontrer de manière synthétique la crédibilité du calendrier prévisionnel et l'adéquation entre les ressources (humaines, matérielles, financières...) et les besoins du projet. Cette description pourra être complétée par une étude spécifique à déposer dans la partie "documents à joindre".

* Évaluation du projet

Expliquer/présenter vos indicateurs ou votre méthode pour évaluer votre projet, prendre du recul.

*** Valorisation du projet**

Quelle communication extérieure ? Quelle valorisation ? (création d'une vidéo, photo, articles,)

Présenter votre budget

Vous devez présenter votre budget en deux temps :

- remplir les deux lignes ci-dessous
- télécharger le tableau modèle et le charger.

* Total investissement matériel demandé

Inscrire le montant en nombre

ex: 300000

* Total investissement immatériel demandé

Inscrire le montant en nombre

ex: 300000

Télécharger le modèle, le remplir et le charger

Charger le tableau financier rempli

Coordonnées bancaires

* Code Banque

* Code guichet

* N° de compte

* Clé RIB

Charger un RIB

Déclaration des aides publiques et engagement

Télécharger la déclaration des aides publiques

[Declaration-aides-AAP-Investissement PAT.docx](#)

Charger la déclaration des aides publiques remplies

Dans le cas d'un projet où plusieurs partenaires sont bénéficiaires des subventions, il faut charger une déclaration d'aide publique par bénéficiaire.

Télécharger l'attestation sur l'honneur

[ENGAGEMENTS DU PORTEUR DE PROJET.docx](#)

Charger LES ENGAGEMENT DU PORTEUR

Documents à joindre

Charger un fichier pour **démontrer la pérennité** ou **viabilité du projet**

Les études de marchés, étude de faisabilité ou tout autre document permettant d'attester de la viabilité et pérennité du projet peut être ici ajouter

Pour les associations

- Délibération approuvant l'opération et son plan de financement OU date prévue pour la délibération
- Composition du conseil d'administration et du bureau
- Document CERFA n° 12156*05 signé
- Copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture
- Rapport d'activité de l'année n-1

Charger votre fichier

Merci de mettre un document pdf qui fusionne l'ensemble des pièces demandées ci-dessus.

Pour les entreprises

- Extrait K bis de moins de 6 mois ou inscription au registre concerné
- Attestation sur l'honneur de régularité de la situation au regard des obligations fiscale et sociale
- Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices comptables

Charger votre fichier

Merci de mettre un document pdf qui fusionne l'ensemble des pièces demandées ci-dessus.

Pour les collectivités et autre candidat

- Délibération approuvant l'opération et son plan de financement **OU** date prévue pour la délibération

Charger votre fichier

Merci de mettre un document pdf qui fusionne l'ensemble des pièces demandées ci-dessus.