



Pévèle Carembault, Communauté de communes de 97 000 habitants, 120 agents permanents
située à proximité de grandes agglomérations recrute :

Un Chargé de mission politique documentaire à temps non complet 28h (H/F) Cadre d'emploi des bibliothécaires (cat. A)

Au sein du service Culture-Tourisme-Lecture Publique, vous rejoindrez le réseau de lecture publique Graines de Culture(s) de Pévèle Carembault, composé de 34 médiathèques municipales ou associatives. Vous participerez à la vie et l'organisation du réseau des médiathèques.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Développer la politique documentaire** : mise en œuvre de la politique et poursuite de l'harmonisation des pratiques de catalogage ;
- **Apporter un soutien technique et de formation** auprès des équipes pour le système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) : aide dans la gestion quotidienne et pour la réalisation des rapports d'activité ;
- **Gérer la partie administrative et comptable** : préparation, suivi budgétaire et administratif, statistiques, rapports d'activités, comptes-rendus et déclarations ;
- **Gérer le parc d'outils d'animation communautaire** : lien entre outils d'animation et politique documentaire, suivi du planning des réservations/prêts/retours, valorisation des outils et réflexion sur leur médiation auprès des équipes ;
- Préparer des **réunions et commissions** ;
- Travailler en **partenariat** et en **transversalité**.

PROFIL

Formation supérieure dans le domaine des métiers de la documentation ou expérience avérée sur un poste similaire ;
Maîtrise des **techniques de gestion** et d'organisation des bibliothèques ;
Maîtrise des logiciels bureautiques et SIGB ;
Sens du travail en équipe ;
Capacité à fédérer, animer, et à conduire des projets ;
Autonomie, pédagogie et force de proposition ;
Permis B obligatoire

CONDITIONS

Pévèle Carembault dispose de plusieurs protocoles d'accord (salarial, social, temps de travail) pour garantir notamment une **organisation moderne** et un **climat de travail basé sur la confiance et l'efficacité**.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Amicale du personnel + CNAS + participation mutuelle

Rythme de travail du Lundi au vendredi, télétravail envisageable (2 jours/semaine), ARTT

Lieu de travail : Pont à Marcq (déplacements ponctuels sur le territoire)

Les candidatures sont à adresser à M. Luc FOUTRY, Président de Pévèle Carembault
avant le 17/06/2022 via <https://demarches.pevelecarembault.fr/ressources-humaines>



Les informations recueillies dans le cadre de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatisé ayant pour objectif de gérer le suivi de votre candidature. Elles seront traitées par le service RH de Pévèle Carembault, responsable du traitement. En cas de réponse négative, la Pévèle Carembault conservera votre CV pour une durée de 2 ans après le dernier contact. Vous pouvez vous y opposer et faire la demande de suppression de votre dossier en écrivant au 141 rue Nationale, Place du Bicentenaire 59710 Pont-à-Marcq