



Demande de livret de famille

DELIVRANCE D'UN 1^{er} LIVRET

DELIVRANCE D'UN DUPLICATA pour :

- Perte ou vol
- Modification
- Séparation ou divorce

Je soussigné,

NOM (majuscule) :	Prénom(s) :
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :

ai l'honneur de demander un livret de famille :

- de parents mariés de parents non mariés : père mère

Je vous précise, ci-dessous, les renseignements d'état civil :

Date et lieu de mariage :	Divorcé(e) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
---------------------------	--

1 ^{er} parent :	2 ^{ème} parent :
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Date de naissance :	Date de naissance :
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Eventuellement, date de décès :	Eventuellement, date de décès :
lieu de décès :	lieu de décès :
Nationalité :	Nationalité :

Enfants dans l'ordre de naissance :

NOM	Prénom(s)	Date et lieu de naissance	Dpt	Date et lieu de décès

- Je retirerai le livret de famille à la mairie de mon domicile, muni d'une pièce d'identité.
- Je souhaite que la mairie m'informe que le livret est à ma disposition par :

<input type="checkbox"/> Téléphone au n° :
<input type="checkbox"/> Mail à l'adresse :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Pont-à-Marcq, le _____

Signature du 1^{er} parent :

Signature du 2^{ème} parent :

P.S. pour l'administration : Après l'inscription des éléments en votre possession, merci de faire suivre le livret de famille et la présente demande aux différentes mairies concernées puis d'en faire retour en dernier lieu à l'adresse suivante : **Hôtel de Ville, Place du Bicentenaire 59710 PONT-A-MARCQ**
contact@ville-pontamarcq.fr et accueil@ville-pontamarcq.fr ou 03-20-84-80-80