



# Pré réservation salles municipales

<i>Identification de la salle</i>	
<input type="checkbox"/> Espace Culturel Casadesus <input type="radio"/> ½ salle sans gradins <input type="radio"/> ½ salle avec gradins <input type="radio"/> Salle complète sans gradins 	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente <input type="radio"/> Avec cuisine <input type="radio"/> Sans cuisine 
<i>Identité du demandeur</i>	
Vous êtes :	<input type="checkbox"/> Une association <input type="checkbox"/> Une entreprise <input type="checkbox"/> Un particulier : <input type="radio"/> Pont-à-Marcquois <input type="radio"/> Extérieur <input type="checkbox"/> Une collectivité <input type="checkbox"/> Autres : ...
Nom, Prénom :	
Adresse :	
Tél fixe / Portable :	
Mail :	
<i>À remplir si vous êtes une entreprise, une association ...</i> ↓	
Nom, Prénom, Qualité de la personne responsable :	
Dénomination :	
Siège social :	
N° SIRET/ RNA	
Compagnie d'assurance :	N° de contrat :
<i>Identification de l'évènement</i>	
Objet :	<input type="checkbox"/> Réunion, Séminaire <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Assemblée générale <input type="checkbox"/> Spectacle, exposition <input type="checkbox"/> Action commerciale <input type="checkbox"/> Autres .....
Intitulé de l'évènement :	Nombres de personnes :
Date et horaires de l'installation :	Date et horaires de l'évènement :
Matériel souhaité (*)(**):	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (*) Une fiche vaisselle sera à remplir en annexe du contrat de location. (**) Le demandeur est responsable du matériel mis à sa disposition et s'engage à le remplacer en cas de dégradation, perte ou vol.
Observations :	

- **Toutes les demandes seront examinées en commission et une réponse sera apportée dans un délai d'un mois à réception de ce formulaire.**
- **Aucune demande ne sera examinée à moins de 90 jours de la date de l'évènement.**
- **Le contrat ainsi que ses annexes vous seront transmis si l'avis est favorable.**
- **Veillez annexer à cette fiche une attestation reprenant les mesures sanitaires que vous vous engagez à respecter.**

Date de la demande :	Signature :
----------------------	-------------

Cette fiche est à déposer en Mairie de Pont-à-Marcq ou à adresser par mail aux adresses suivantes :

- [accueil@ville-pontamarcq.fr](mailto:accueil@ville-pontamarcq.fr)

### **PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE**

<u>Date de la commission de validation :</u>	<u>Avis :</u>	<u>Tarif :</u>	<u>Observations :</u>	<u>Signature :</u>
----------------------------------------------	---------------	----------------	-----------------------	--------------------